

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Çiftçi Kayıt Güncelleme	1-Çiftçi Kayıt Güncelleme Dilekçesi 2-İlgili Formlar(A,B,C Formları) 3-Çiftçi Belgesi 4-Gerekli ise Diğer Evraklar (Kira Sözleşmesi, Muvafakatname 1, Muvafakatname 2) 5-Başvuru Sahibinin Kimlik Fotokopisi 6- Döner sermaye makbuzu	1 SAAT
2	Yem Bitkisi Desteklemesi	1-Müracaat Formu 2-Taahhütname 3-Kontrol Tutanağı 4- Arazi Beyan Formu (Ek -8) 5-Kontrol için verilen randevu günü için geçerlidir. 6-Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
3	Arı Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi müracaatı	1-Dilekçe 2-Arılık ve koloni bildirim formu 3-Arı konaklama belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu (kayıtlı olunan ilçe dışından başvuruda bulunuluyorsa)	15 DAKİKA
4	Sertifika Tohum Kullanım Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- Sertifikalı Tohum Kullanım Talep Formu 3- Sertifikalı Tohum Satış Faturası 4- Tohumluk Sertifikası Fotokopisi 5- Gerekli durumlarda Tohumluk Analiz Raporu 6- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
5	Sertifikalı Fide Fidan ve Standart Fidan Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Taahhütname 2 (Ek -20) 3-Destek talep formu (Ek -22) 4-Fidan satış faturası 5-Fidana ait sertifika belgeleri 6-Gerekli durumlarda bitki muayene raporu 7-Fatura düzenleyen kişiye ait fidan/fide üreticisi veya doku kültürü ile tohumluk üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesi sureti. (Kamu kuruluşları hariç) 8-Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
6	Yağlı Tohumlu Bitkiler	1- Başvuru Dilekçesi 2- Alım satım Belgesi 3- Borsa Tescil Belgesi	30 DAKİKA
7	Küçük Aile İşletmesi	ÖKS Belgesi (Örtü Altında üretim yapan çiftçiler için )	30 DAKİKA
8	Reçeteli Gübre Satış Belgesi	Başvuru dilekçesi	30 DAKİKA
9	Tarımsal Sulama Belgeleri	1- Çks Belgesi 2- Tapu 3- Yeraltı Suyu Kullanma Belgesi 4- Tarla bağ ve bahçede 5 dekar Örtü altı için 3 dekar şartı	30 DAKİKA
10	Alo 174 Cimer Açık Kapı Yeşil Masa Şikâyetleri	Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
11	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler:	1 SAAT

11		1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) b) <u>Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler:</u> 1- Başvuru dilekçesi 2- Geçmiş Dönemde Vergi borcu yoktur yazısı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
12	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-İşletme Tescil Belgesi 3-Suni Tohumlama Makbuzu 4-Dişi buzağular için Brucella S-19 Genç Aşı Makbuzu	1 SAAT
13	Çiğ Süt Desteklemesi	1-Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) 2-TC Kimlik Numarası beyanı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 AY
14	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
15	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1-Menşei şahadetnamesi (Köylerde Muhtarlıklar, İl, İlçe ve Beldelerde Belediye Başkanlığından) 2-Hayvan maddeleri için kesim raporu 3-Şap aşısı yapıldığını belirtir belge 4-Hayvanların kulak küpeli olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz. Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir. Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine getirilecektir.) 5-Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 SAAT
16	Büyükbaş Hayvan Pasaportu	1-Hayvan sahibinin kimlik ve dilekçe ile başvurması 2-Döner sermaye pasaport ücret makbuzu	10 DAKİKA
17	Menşe Şahadetnamesi	1-Biten eski menşe koçanının getirilmesi 2-Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3-Döner sermaye İşletmesinden alınacak menşe ücret makbuzu	30 DAKİKA
18	Program Dışı Özel Aşı Talebi	1.Hayvan sayılarını, açık adresi ve aşılama gelindiğinde ulaşılabilecek Telefon No' sunu gösterir dilekçe. 2.Program dışı aşılamalarda aşının ücretinin döner sermaye İşletmesine Yatırıldığını gösterir makbuz. 3.Program dışı aşılamalarda hayvan sahipleri tarafından araç temin edilmesi	5 İŞ GÜNÜ
19	Hayvan Satış	1-Alıcının hayvanı aldığını gösteren hayvan pasaport belgesi 2-İlçe dışından alınmışsa veteriner sağlık raporu 3-Hayvan sahibi ve alıcının kimlikleri ile başvurması	15 DAKİKA

20	Büyükbaş Hayvan Küpeleme Talebi	1-Hayvan sayısını, açık adresini ve telefon no'sunu gösterir dilekçe 2-Küpelenecek Büyükbaş hayvanların 6 aydan küçük olması ve annesinin kulak küpesi olması 3- Döner sermaye makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
20	Büyükbaş Hayvan Küpeleme Talebi	4-Hayvan sahipleri tarafından araç temin edilmesi	
21	Arıcı Kaydı	1-Arı sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Yurt içi hayvan sevklerine mahsus veteriner sağlık raporu 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi	4 SAAT
22	Türkvat İşletme Tescil Belgesi Talebi	1-Kimlik Belgesi ile müracaat	15 DAKİKA
23	Zirai Mücadele Ve Teknik Yardım Talepleri	1-Çiftçi Müracaatı (Randevu ve Tespit Randevusu verilen gün için geçerlidir.) 2- Döner Sermaye Makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
24	Zirai Ve Hayvancılık Kredileri için Tespit Müracaatı	1-Çiftçi Müracaatı	1 İŞ GÜNÜ
25	Zarar Ziyan Tespit Çalışmaları	1- Kimlik Belgesi ile Çiftçi Müracaatı 2- Randevu ile yerinde kontrol	1 İŞ GÜNÜ
26	Yeşil Kart Durum ve Tespit Çalışmaları	1-Yeşil Kart Talep Formu	1 SAAT
27	Çiftçi Kayıt Belge Talepleri	1- Kimlik Belgesi ile Çiftçi Müracaatı 2- Döner Sermaye Makbuzu	10 DAKİKA
28	Hisseli Satış İçin Uygunluk Belgesi	1-Tapu Müdürlüğünden yazı 2-Kadastro Teknik elemanı ile yerinde tespit	1 İŞ GÜNÜ
29	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu	10 DAKİKA
30	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı 3- Bağlı Belediyeden alınan yazı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
31	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1-Başvuru dilekçesi 2-Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
32	Çiftçilik Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Muhtar Onaylı Çiftçilik Bilgileri Formu 3-Tapu Çıktıları 4- Hayvancılık İşletme Bilgileri 5-Döner sermaye makbuzu	1 SAAT
33	İşletme Kayıt Belgesi	1-Başvuru dilekçe ve beyanname 2-İşyeri açma ve çalışma ruhsatının sureti 3-SGK Hizmet dökümü	15 İŞ GÜNÜ
34	İşletme Kapatma İşlemleri	1- Dilekçe 2- İşletme Kayıt Belgesi 3- Kimlik Fotokopisi	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

## İlk Müracaat Yeri

### **Keçiören İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü**

**İsim** :Ay e ÇIRAK  
**Unvan** : İlçe Tarım ve Orman Müdür V.  
**Adres** : Keçiören Kaymakamlığı Hükümet Konağı 2.Kat  
**Tel** : 324 56 42  
**Faks** : 324 56 41  
**E-Posta** : kecioren@tarimorman.gov.tr

## İkinci Müracaat Yeri

### **Keçiören Kaymakamlığı**

**İsim** : Dr. Mehmet AKÇAY  
**Unvan**: Kaymakam  
**Adres** : Güçlükaya Mah. Savur Sk. No:1  
Keçiören  
**Tel** : 358 58 30  
**Faks** : 361 30 40  
**E-Posta** : kecioren@icisleri.gov.tr